

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК ЗАО «УК «ЭСС» И ПРЕДПРИЯТИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД УПРАВЛЕНИЕМ ЗАО «УК «ЭСС»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в области закупок ЗАО «УК «ЭСС» и предприятий, находящихся под управлением ЗАО «УК «ЭСС», (далее – Политика) устанавливает цели, принципы и основные нормы организации и осуществления закупочной деятельности ЗАО «УК «ЭСС» (далее – управляющая организация) и предприятий, прямо или косвенно находящихся под управлением ЗАО «УК «ЭСС» (далее – управляемые предприятия).

1.2. В целях настоящей Политики и принятых в ее развитие документов под закупками или закупочной деятельностью понимается любая деятельность, осуществляемая работниками управляющей организации или управляемых предприятий (иными уполномоченными лицами от имени управляющей организации или управляемых предприятий и в их интересах), в рамках их полномочий, в целях заключения гражданско-правовых договоров, в которых Управляющая организация или управляемые компании являются приобретателями товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав¹.

2. Сфера применения Политики

2.1. Настоящая Политика распространяется на деятельность управляющей организации и управляемых предприятий, в части планирования потребности в закупках, процедуры поиска и отбора потенциальных контрагентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), согласования с ними условий договоров в рамках проведения закупочной процедуры, либо в процессе преддоговорных переговоров с победителем закупочной процедуры, заключения договоров и контроля за их исполнением.

2.2. Настоящая Политика распространяется на закупки для обеспечения производственной деятельности, ремонтной программы, инвестиционной, финансовой, административно-хозяйственной и иных видов деятельности управляющей организации и управляемых предприятий. Генеральный директор управляющей организации вправе устанавливать перечень закупок с особым порядком планирования и выбора способа их проведения из предусмотренных в Положениях о закупках управляемых предприятий.

3. Цель и задачи закупочной деятельности

3.1. Целью закупочной деятельности управляющей организации и управляемых предприятий является своевременное и полное обеспечение деятельности управляющей организации и управляемых предприятий товарами, работами, услугами и иными благами по минимально возможным рыночным ценам с требуемыми показателями качества и достижение дополнительного экономического эффекта при проведении закупок за счет получения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ценовых преференций и снижения расходов на транспорт и хранение.

3.2. Задачами в области управления закупочной деятельностью являются:

3.2.1. обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств управляющей организации и управляемых предприятий на приобретение товаров, работ, услуг, иных благ;

3.2.2. формирование вокруг управляющей организации и управляемых предприятий рынка квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных удовлетворять потребности управляющей организации и управляемых предприятий наилучшим образом;

3.2.3. предотвращение ошибочных или недобросовестных действий в сфере закупок для нужд управляющей организации и управляемых предприятий;

3.2.4. создание положительного имиджа управляющей организации и управляемых предприятий как покупателей товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

¹ Под иными объектами гражданских прав понимаются, например, права аренды, права на объекты интеллектуальной собственности и т.п.

4. Основные принципы закупок

Основными принципами осуществления закупок являются:

4.1. планирование закупочной деятельности во всех случаях, когда это возможно и целесообразно, и оперативное принятие решений об изменении планов или о проведении внеплановых закупок, когда это необходимо;

4.2. конкурентный выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей там, где это возможно и целесообразно, повышенный контроль за принятием решений в ситуациях, когда конкурентный выбор невозможен или нецелесообразен;

4.3. учет особенностейкупаемых товаров, работ, услуг и иных благ; товарных рынков; условий, в которых проводится закупка;

4.4. учет всей совокупности ценовых и неценовых факторов, определяющих экономическую эффективность, при принятии решений о выборе технико-коммерческих предложений, поставщиков, подрядчиков и исполнителей;

4.5. осуществление закупок материально-технических ресурсов (далее – МТР) по ценам, не превышающим рыночные;

4.6. анализ альтернативных вариантов закупок, в том числе за счет возможных вариантов применяемых технических решений с целью снижения стоимости закупок;

4.7. максимальный охват рынка товаров, работ и услуг при определении потенциальных источников поставок;

4.8. обеспечение эффективного контроля за организацией и осуществлением закупочной деятельности со стороны акционеров и руководства управляющей организации и управляемых предприятий;

4.9. обеспечение открытости закупочной деятельности в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, государства, общественности;

4.10. единообразие закупочных процедур и организационных механизмов их осуществления;

4.11. централизация наиболее крупных и ответственных закупок МТР, работ и услуг;

4.12. преимущественно коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности, в том числе по отдельным закупкам (за исключением случаев срочной необходимости);

4.13. разграничение полномочий методологии, контроля, проведения закупочных процедур с целью минимизации риска конфликта интересов;

4.14. разумное делегирование полномочий по принятию решений и заключению договоров менеджменту управляющей организации и управляемых предприятий;

4.15. безупречное с точки зрения этических норм поведение работников управляющей организации и управляемых предприятий, занятых закупочной деятельностью, в процессах планирования, поиска и отбора контрагентов, согласования условий сделок, заключения и исполнения договоров;

4.16. профессионализм и компетентность работников управляющей организации и управляемых предприятий в подготовке и принятии решений по закупкам;

4.17. применение современных информационно-телекоммуникационных технологий, средств электронной коммерции и электронного документооборота, автоматизация типовых операций в закупках;

4.18. преимущественная закупка МТР у производителей МТР (обязательное адресное приглашение заводов-изготовителей);

4.19. преимущественная закупка товаров, работ, услуг у предприятий, созданных специально для выполнения ими сервисных, ремонтных или других функций в интересах управляющей организации или управляемых предприятий, при условии, что цена на продукцию не превышает среднерыночную цену, сложившуюся на соответствующем рынке товаров, работ, услуг.

5. Нормативные основы закупочной деятельности

5.1. Закупочная деятельность управляющей организации и управляемых предприятий должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положениями о закупках управляющей организации и управляемых предприятий, настоящей Политикой и принятыми в ее развитие локальными нормативными актами управляющей организации и управляемых предприятий, регулируемыми вопросы организации и проведения закупок.

5.2. Цели, принципы и нормы закупочной деятельности, закрепленные в настоящей Политике, обязательны для применения управляющей организацией и управляемыми предприятиями.

5.3. В локальных нормативных документах управляющей организации и управляемых предприятий в области закупочной деятельности отражаются порядок планирования, подготовки и проведения закупочных процедур, контроля за их проведением и результатами.

5.4. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров и контроля за их исполнением устанавливается регламентами договорной работы управляющей организации и управляемых предприятий с учетом локальных нормативных актов управляющей организации и управляемых предприятий в области закупок.

6. Общие требования к поставщикам, подрядчикам, исполнителям

6.1. Управляющая организация и управляемые компании ориентируются на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, обладающими финансовой состоятельностью и имеющими положительную деловую репутацию.

6.2. При подготовке закупочных процедур и документов управляющей организацией или управляемыми компаниями в таких документах могут устанавливаться требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей, должной организационной структуре или системе взаимодействия с контрагентами (поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями). Указанные требования должны быть обоснованными, не создавать преимущественных условий участия в закупочных процедурах для отдельного участника (отдельных участников), не приводить к ограничению или устранению конкуренции среди потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей. При закупке должны отсутствовать ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

6.3. В случаях установления преференций к отдельным группам поставщиков, подрядчиков, исполнителей, сведения об этом должны быть размещены на официальном сайте управляющей организации или управляемой компании в сети Интернет и должны указываться в публикуемой информации / извещении о проведении процедуры закупки.

6.4. Для третьих лиц устанавливается горячая телефонная линия, по которой они могут сообщать обо всех случаях возможного ограничения конкуренции в закупочной деятельности управляющей организации и/или управляемых предприятий.

6.5. При закупке управляющая организация и управляемые предприятия вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

7. Общие требования к товарам, работам, услугам и иным объектам гражданских прав

7.1. Управляющая организация и управляемые компании в целом ориентируются на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных благ, отвечающих требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

7.2. Приобретаемые МТР, товары и оборудование должны, за исключением специально оговоренных случаев, быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены известным и надежным производителем с положительной деловой репутацией.

7.3. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

7.4. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

7.5. Если у управляющей организации или управляемого предприятия принята техническая политика в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг или иных благ, при определении требований к закупаемым товарам, работам, услугам или иным благам должны быть применены требования данной технической политики.

8. Применяемые способы закупок

8.1. Для проведения закупок управляемой организацией и управляемых предприятий применяются следующие способы закупок:

8.1.1. конкурс — конкурентный способ закупки, предполагающий получение заявок не менее чем от двух участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой выявляется) и возможным возмещением ущерба участникам, если организатор конкурса отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении конкурса. Конкурс может быть открытым или закрытым, проходить в один или несколько этапов;

8.1.2. запрос предложений — конкурентный способ закупки, при котором организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям. Запрос предложений может быть открытым или закрытым, проходить в один или несколько этапов;

8.1.3. запрос цен — конкурентный способ закупки, при котором организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, устанавливает все требования к ней, а также договорные условия, кроме цены, приглашает подавать предложения и может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого имеет минимальную цену. Запрос цен проходит в один этап без проведения переговоров и может быть открытым или закрытым;

8.1.4. конкурентные переговоры — конкурентный способ закупки, при котором организатор после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом участников заключает договор с одним из них (или несколькими, если это оказалось необходимо). Конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми, проходить в один или несколько этапов;

8.1.5. аукцион - конкурентный способ закупки, при котором организатор закупки определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации

8.1.6. закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (безальтернативное размещение заказа) — неконкурентный способ закупки, при котором организатор направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора с одним поставщиком;

8.1.7. участие в конкурентных процедурах продаж товаров, работ, услуг и иных благ в качестве участника в соответствии с правилами таких продаж процедур (аукционах и прочее);

8.1.8. в отдельных случаях, по специальному решению органа, уполномоченного утверждать программы закупок, – иные способы закупок.

8.2. Условия применения процедур закупок и порядок их проведения и оформления определяются иными локальными нормативными актами управляющей организации и/или управляемых предприятий в области закупочной деятельности.

8.3. В случае необходимости осуществления закупок для нужд управляемых предприятий, для которых законодательством РФ установлены особые способы закупок, данные закупки проводятся в соответствии с требованиями законодательства РФ.

9. Обеспечение открытости в области закупок

9.1. В целях обеспечения открытости закупочной деятельности на сайтах управляющей организации и каждого управляемого предприятия (при наличии сайта управляемого предприятия) функционирует раздел «Закупки», в котором должна быть следующая информация:

9.1.1. краткое и ясное описание основ системы закупок управляющей организации или управляемой компании;

9.1.2. основные локальные нормативные акты управляющей организации или управляемой компании в области закупок;

9.1.3. разъяснение прав на обжалование действий или бездействия работников управляющей организации и управляемой компании, занимающихся закупочной деятельностью;

9.1.4. контактные сведения для жалоб и предложений;

9.1.5. объявления об анонсируемых, объявленных и завершившихся (архив) процедурах закупок.

9.2. Участникам закупочных процедур предоставляется информация о ходе и результатах проведения закупок в объеме и в порядке в соответствии с локальными нормативными актами управляющей организации и управляемых предприятий в области закупок и закупочной документацией.

9.3. Генеральный директор управляющей организации рассматривает жалобы и обращения потенциальных контрагентов и участников закупочных процедур и выносит по ним решения в соответствии с настоящей Политикой и нормативными документами управляющей организации или управляемой компании.

9.4. Вся вышеуказанная информация размещается дополнительно к информации, которая должна опубликовываться управляемыми предприятиями на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. Электронные торговые площадки

10.1. Управляющая организация и управляемые компании нацелены на широкое использование электронных торговых площадок.

10.2. Электронные торговые площадки могут использоваться управляющей организацией и управляемыми предприятиями исключительно по решению генерального директора управляющей организации. Данные электронные торговые площадки должны обеспечивать реализацию основных требований нормативных документов управляющей организации и управляемых предприятий в области закупок.

11. Классификатор закупаемых товаров, работ, услуг и иных благ

11.1. Управляющая организация и управляемые компании ориентируются на использование единого классификатора закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, а также иных необходимых классификаторов.

12. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг и иных благ

12.1. Закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских работ.

12.1.1. В договоре с научно-исследовательской или проектной организацией должно предусматриваться, что исполнитель или проектировщик согласовывает все конкретные технические решения, выбор конкретных марок или моделей основного технологического оборудования, конкретных технологий производства работ и иных характеристик, ограничивающих в будущем конкуренцию при проведении закупок, с управляющей организацией или управляемым предприятием.

12.2. Отбор финансовых организаций.

12.2.1. В случае если управляемое предприятие обладает статусом субъекта естественной монополии, то проведение торгов (конкурса или аукциона) для отбора финансовых организаций должно осуществляться в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.